

**Naročnik:**

Komunala Brežice d.o.o.

Cesta bratov Milavcev 42, Brežice

e-naslov: [info@komunala-brezice.si](mailto:info@komunala-brezice.si)

Tel.: 07/620 92 50, Fax: 07/620 92 80

[www.komunala-brezice.si](http://www.komunala-brezice.si)

**Št. javnega naročila: JN-430-5/2024**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**  
**za oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**Predmet javnega naročila:**

**»Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem«**

**Brežice, junij 2024**

Vsebina:

1 Predmet in podatki o javnem naročilu .....	3
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb .....	3
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila .....	4
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe .....	4
5 Veljavnost ponudbe .....	5
6 Skupna ponudba .....	5
7 Ponudba s podizvajalci .....	6
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov .....	7
9 Posredovanje podatkov naročniku .....	7
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe .....	7
11 Finančna zavarovanja .....	7
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	8
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	8
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti .....	9
12.1 Predhodna nekaznovanost .....	9
12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK .....	9
12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	10
12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje .....	10
POGOJI ZA SODELOVANJE .....	10
12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti .....	10
12.6 Reference ponudnika .....	11
13 Merilo za izbor .....	11
14 Tehnične zahteve .....	12
Ponudbeni predračun .....	19
Podrobni ponudbeni predračun .....	20
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe .....	21
VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	21
Reference .....	24
Vzorec pogodbe .....	28
Izjava VOP .....	39

## 1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom ZJN-3 vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in v uradnem listu EU za predmet »*Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem*«.

Predmet javnega naročila je Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem, in strežniško gostovanje.

Podrobnejši opis je razviden iz poglavja Tehnične zahteve.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo z enim izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za zagotavljanje storitev, ki so predmet naročila.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki so predmet razpisa in je zahtevana s popisom, sicer se bo ponudba štela kot tehnično neustrezna in posledično nedopustna.

Naročnik bo sklenil pogodbo za obdobje 78 mesecev od sklenitve dalje. Storitve morajo biti izvedene v rokih določenih v pogodbi.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [www.ejn.gov.si](http://www.ejn.gov.si)

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.
--

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob uri določenem v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil skladno s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

### **4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## 5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj štiri mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

## 6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

**V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.**

## **7 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

**V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pravnega akta, iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih povzema podizvajalec.**

## 8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

## 9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv, pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izpolnjen obrazec Izjava o lastništvu predloži že v ponudbi.

## 10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodba le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav ali naročilo storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## 11 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb v fizični obliki predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 4.000,00 EUR.

Zavarovanja za resnost ponudbe morajo veljati najmanj štiri mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Podpisana bianko menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav v fizični obliki prispeti na naslov naročnika, na ovojnici naj bo naveden naziv in naslov ponudnika, naziv javnega naročila

Finančna zavarovanja morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do naročnika prispeti do roka za oddajo ponudb sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija) in posledično nedopustna ponudba.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno prilogo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 podpisano bianko menico.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
  - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

### 11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora najpozneje v roku osmih delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer 10 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 40 dni po poteku 56 mesecev po podpisu pogodbe. Vsaj 15 dni pred potekom 48 mesecev od podpisa pogodbe mora izvajalec predložiti novo finančno zavarovanje v višini 10 % seštevka skupne vrednosti postavk B in D ponudbenega predračuna. Slednje zavarovanje mora veljati še 40 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko jamstvo unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi



- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanega instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru povišanja osnovne pogodbene vrednosti,
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja, zadržanih sredstev ter razlogi unovčitve, kot izhaja iz pogodbe.

## **12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

### **12.1 Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec. Ponudnik naj za osebe za katere velja navedel izključitveni razlog v ESPD vpiše EMŠO, da bo lahko naročnik v sistemu e-dosje preveril stanje predhodne nekaznovanosti. Zaželeno je, da se v ponudbi predloži izpis iz kazenske evidenc za pristojne fizične osebe in pravno osebo, ki niso starejši od štirih mesecev pred rokom za oddajo ponudbe.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev.*

### **12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK**

12.2.1 Če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

*Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

## **POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **12.5 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

### **12.6 Standard za zaščito zasebnosti (ISO/IEC 27701) ali enakovreden standard.**

Izvajalec mora imeti pridobljen certifikat, standard za zaščito zasebnosti (ISO/IEC 27701) ali enakovreden standard.

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec priloži kopijo certifikata.

#### 12.7 Standard upravljanja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001) ali enakovreden standard.

Izvajalec mora imeti pridobljen certifikat, standard upravljanja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001) ali enakovreden standard.

**DOKAZILO:** Ponudnik/partner/podizvajalec priloži kopijo certifikata.

#### 12.8 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o naročilu izvedel implementacijo ali nadgradil na nove verzije v skladu z vzdrževalno pogodbo poslovno-informacijskega sistema, ki zagotavlja uporabo 8 modulov, ki so predmet tega javnega naročila in je bil poslovno informacijski sistem vsaj 12 mesecev v uporabi

Ponudnik mora izkazati **dve referenci**, ki ustrezata pogojem iz prejšnjega odstavka.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

Dajalec reference mora biti dejanski izvajalec storitev.

**DOKAZILO:** Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Reference*

..

#### 13 Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer bo kot merilo upošteval ekonomsko najugodnejšo ponudbo po merilu:

- A. Najnižja cena (brez DDV) 85 točk
- B. Ponudnik razpolaga s certifikatom ISO 9001:2015 15 točk

Naročnik bo sklenil pogodbo z enim, najugodnejšim ponudnikom, ki bo prejel po merilu za izbor najvišje število točk.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški usposabljanja, prenosa podatkov, vzdrževanja in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene. Po merilu A najnižja cena se točke izračunajo po formuli: najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV/ponudbena cena v EUR brez DDV iz ocenjevane ponudbe X85

#### **B: Ponudnik razpolaga s certifikatom ISO 9001:2015 ali enakovrednim certifikatom**

Točke po tem merilu (15 točk) doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in znak sledljivosti vseh odnosov znotraj podjetja s strankami. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001:2015 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov prejeli enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dal nižjo ponudbeno ceno. V kolikor bodo ponudniki tudi po tem merilu enaki, bo naročnik izbral ponudnika na javnem žrebu.

#### **14 Tehnične zahteve**

Predmet javnega naročila je vzpostavitev in vzdrževanje poslovno informacijskega sistema.

Poslovno informacijski sistem mora zagotavljati modele s funkcionalnostmi, kot izhajajo iz opisa. Izvajalec mora po implementaciji sistema nuditi vzdrževanje, in sicer je v okviru mesečnega pavšala (postavka predračuna A in B) zajetih 12 ur mesečno. V kolikor bo izvajalec v posameznem mesecu za vzdrževanje opreme, kot izhaja iz spodnjega opisa potreboval več kot 12 ur, se le-te obračunajo po ceni na enoto mere (postavka D) na način, določen s pogodbo. Pred opravo teh storitev mora izvajalec naročnika pisno obvestiti o okoliščinah za presežne ure ter pred izvedbo storitev pridobiti pisno soglasje naročnika za opravo teh svetovalnih ur.

**Poslovno informacijski sistem mora zagotavljati module s funkcionalnostmi:**

##### **MODUL FINANCE**

- Posodabljanje glede na zakonske spremembe
- Šifrant kontnega načrta, bank, poslovnih partnerjev
- Ročno knjiženje dogodkov
- Možnost storniranja knjiženja
- Dvostavno knjigovodstvo
- Izpis bruto bilanc, glavne knjige, saldokontov, dnevnikov
- Statistični pregled in izvoz podatkov
- avtomatski vnos DDV v knjigo DDV, izvoz podatkov za e-Davke, opozarjanje na napake
- pregled odprtih postavk, opomnik za odprte postavke
- poročanje o izvršenih plačilih preko spletnega portala UPN JN plačila
- izvoz statistike finančnih računov na AJ PES
- izvoz obrazcev za zaključni račun na AJ PES (bilanca stanja, obrazec prihodkov in odhodkov, obrazec razdelitve po dejavnosti
- množično pošiljanje IOP/Opominov iz programa po e-pošti
- mehanizem za samodejno zapiranje izdanih dobropisov v preknjižbo
- evidenca vseh vloženih izvršb, stanje in stroški le teh
- pripravljanje naloga za izvršbo s prilogami
- nadaljnje ažuriranje, dopolnjevanje in nadzorovanje pripravljenih izvršb
- navedba vseh taks in stroškov v zvezi z izvršbo
- nastavitev opomnikov za rubeže, zapadle datume in odgovore
- uvoz seznama računov in strank za izvršbe iz saldokontov in iz evidence prejetih plačil kot združevanje več predlogov izvršb v eno

- avtomatizirana oddaja na COVL
- funkcionalnosti morajo biti omogočene še za 2 druga uporabnika (hčerinski podjetji)

#### **MODUL OBRAČUN KOMUNALNIH STORITEV**

- evidenca uporabnikov komunalnih storitev, vodenje podatkov o količini in vrsti storitev ter mesečni obračun le teh
- evidenca in izračun storitev povezanih z ravnanjem z odpadki
- evidenca in zaračunavanje porabljene vode in uporabo kanalizacije
- zaračunavanje in prefakturiranje vseh storitev, ki so povezane s upravljanje stanovanj in vse potrebne evidence
- evidenca uporabnikov storitve najema, naročnin ali stanarin ter vodenje zaračunavanja teh
- evidenca in zaračunavanje najemninih grobov

#### **MODUL ODVOZA ODPADKOV**

- organizacija odvoza odpadkov ter zaračunavanje tega
- plan odvoza kant za posamezna odjemna mesta
- glede na naročila kreacija delovnih/potnih nalogov
- po potrebi spreminjanje podatkov delovnih/potnih nalogov
- evidenca, tehtanje odpadkov na odlagališču, zbirnem centru
- planiranje mesečnih odvozov zabojnikov in fekalij ali odvozov na klic
- popisovanje števec za vodo na terenu ter vodenje zakonsko določenih menjav
- izpis in pregled tehtalnih listov
- izpis in pregled evidenčnih listov

#### **MODUL SKLADIŠČNO POSLOVANJE**

- možnost evidentiranja osnovnih sredstev in drobnega inventarja po stroškovnih mestih in nahajališčih
- izračunavanje in evidentiranje amortizacije
- prenos podatkov za inventuro osnovnih sredstev in drobnega inventarja v sistem in avtomatiziran izračun viškov ter mankov
- prenos temeljnice v finančni modul
- kreiranje in izpis skladiščnih dokumentov (sprejemnice, dobavnice, povratnice, inventurni viški) s pomočjo črtnih kode izdelkov
- možnost pregleda zaloge na naključen dan
- vodenje več skladišč hkrati
- ločevanje artiklov po maržnih skupinah
- možnost zaklepanja datuma knjiženja
- avtomatsko generiranje zahtevkov za material, ki trenutno ni na zalogi v programu za naročila

#### **MODUL KADROVSKA EVIDENCA**

- vodenje evidence podatkov vseh zaposlenih (osebni podatki zaposlenih, zdravstveni podatki, podatki o izobraževanju zaposlenih, seznam delovnih nalog, pogodba o zaposlitvi, bonifikacije...)
- pregled delovnih mest po oddelkih
- podlage za pokojninske premije in kadrovski načrt, izvoz kadrovskega načrta za AJPEŠ
- kriterij za dopust, izpis odločb za dopust
- oblikovanje pogodb, aneksov za zaposlene
- povezava z e-Vem, izdelava M obrazcev

- arhiviranje dokumentov
- dostop zaposlenih do svojih podatkov, delovne obveze + plače
- opozorila na zaključek delovnih razmerij, redni zdravstveni pregledi, izobraževanje za varstvo pri delu
- izpis in pregled podatkov po želenih kriterijih
- funkcionalnosti morajo biti omogočene še za 2 druga uporabnika (hčerinski podjetji)

#### MODUL DELOVNI NALOGI

- klasifikacija s šifranti
- nivojski dostop in uporaba programa
- možnost izpisa paketa nalogov
- možnost vodenja delovnega dnevnika za vsakega zaposlenega po principu nastavljenega intervala
- možnost določitve in izpisovanja enot, postavk in projektov na posameznem delovnem nalogu za vsako delovno nalogo posebej kot tudi kasnejše podrobnejše preglede in statistike
- možnost določitve nosilca
- avtomatsko izstavljanje računov na osnovi zaključenih delovnih nalogov, povezava s programom financ
- povezava s skladiščnim poslovanjem z uvozom izdajnic
- možnost uporabniško nastavljenih izpisov
- funkcionalnosti morajo biti omogočene še za 2 druga uporabnika (hčerinski podjetji)

#### MODUL EVIDENCA DELOVNEGA ČASA

- pregled prisotnosti in odsotnosti vsakega zaposlenega v podjetju
- enoten šifrant zaposlenih za grafičen in tabelaričen pregled
- določanje vrste prisotnosti in odsotnosti
- vnaprej določanje koledarske nastavitve (prazniki, dela prosti dnevi) za posameznike kakor celoten oddelek
- kreiranje delovnega urnika za oddelke/posameznike
- elektronsko pošiljanje obračuna delovnih ur zaposlenim in povezava s programom za obračun plač
- možnost vodenja in koriščenja salda ur
- izmensko delo

#### MODUL DOKUMENTNEGA SISTEMA

- evidentiranje prejete, odhodne pošte, prejetih računov in pogodb, prejetih vlog in soglasij
- nivojsko potrjevanje pošte
- digitalno potrjevanje dokumentov
- pregled in evidentiranje pogodb in aneksov
- evidenca soglasij
- možnost filtriranja soglasij
- vnos dokumenta z določitvijo osnovnih podatkov soglasja
- funkcionalnosti morajo biti omogočene še za 2 druga uporabnika (hčerinski podjetji)

#### MODUL NAROČANJE

- enotna evidenca vseh izdanih naročilnic
- evidenca zakonsko predpisanih javnih naročil za zbiranje in izbiro ponudb ter oddajo
- kontrola javnega naročila
- evidenca naročenega blaga z dogovorjenimi cenami in dobavnimi roki, za kasnejšo kontrolo ob sprejemu blaga
- možnost povezovanja naročil s skladiščnim poslovanjem preko centralnega šifranta

- možnost kopiranja dokumentov
- možnost delne dobave in kontrole nad njo
- funkcionalnosti morajo biti omogočene še za 2 druga uporabnika (hčerinski podjetji)

#### MODUL POROČILNI SISTEM

- Pred pripravljeni izpisi in analize
- Uporabniško določeni izpisi

#### MODUL SPLETNI PORTAL

- pregled podatkov preko interneta za podjetje in stranke v skladu s varstvom osebnih podatkov
- 24/7 online servis na spletu
- Pregled računov v pdf obliki
- Sporočanje informacij/reklamacij od strank do podjetja

#### POSLOVANJE Z ODPADKI

- Organiziranje odvoza odpadkov, upravljanje le teh ter obračun. Omogočati mora tudi sledenje odpadkov, beleženje njihov izvor po občinah, zbirnih mestih in posodah kakor tudi nadaljnjo destinacijo odpadkov ter njihovo predelavo.
- Zbiranje naročil
- Planiranje odvozov
- Obračun odvoza
- Generiranje delovnih in potnih nalogov
- Tehtanje ter izpis tehtalnih ter evidenčnih listov
- Evidenca ter plan zimske službe, praznjenja greznic
- Elektronsko poročanje evidenčnih listov – ARSO
- Poročila

#### OSTALE ZAHTEVE

- Posnetek trenutnega stanja, načrt implementacije, prevzem podatkov iz programa 3tav,
- implementacija modulov povezljivost z FURS/AJPES/UJP/e-Računi/e-VEM/e-Davki oziroma drugimi portali, ki jih zahteva zakonodaja
- spletni portal za prejete in izdane račune s povezavo na UJP-net
- možnost ustreznega arhiviranja
- možnost več hkratnih dostopov do vseh modulov
- naročilnic, potnih nalogov, določitev urnika (direktor)
- podpora vse delovne dni v letu v delovnem času
- vključene vse nadgradnje zaradi sledenja zakonskim spremembam
- dosegljivost: zagotovljena telefonska pomoč med 7 in 15;
- izobraževanje zaposlenih za uporabo programov tekoče in ob uvedbi novostih
- tehnična pomoč in namestitve programov
- tekoče obveščanje o programskih novostih
- najmanj 4 x letno nove verzije programa na osnovi katerih lahko ponudnik zagotavlja, da sproti prilagaja programske rešitve zahtevam in potrebam uporabnikov

- program mora delovati na delovnih postajah z operacijskim sistemom Microsoft Windows verzije 10 in novejši
  - Arhiviranje: spletni dostop in opcijo prenosa ali tiska e-računa v arhivu. Arhiv je dostopen za uporabnike, ki jih določi izvajalec in je za vsak račun na voljo 10 let od nastanka računa.
  - Vzdrževanje požarnega zidu in najema strežniške opreme se izvaja po potrebi oziroma skladno s priporočili in razpoložljivimi nadgradnjami proizvajalca/distributerja, najmanj pa se pregledi izvajajo kvartalno. Te storitve se obračunavajo sproti in po dejansko porabljenem času.
    - Specifikacija strežnika:
      - 2 procesorska 2x8C/16T
      - Pomnilnik 128 GB
      - SSD diskovni prostor minimalno 1 TB prostega po inštalaciji VM serverjev
      - Dvojno napajanje strežnika
      - Ustrezno hlajena server soba
1. Način delovanja
    - a. Storitve v oblaku pri ponudniku. Oblak mora biti fizično v Sloveniji zaradi zagotavljanja varovanja osebnih podatkov naročnika in skladno s slovensko zakonodajo
  2. Število uporabnikov in njihove vloge
    - a. 35 uporabnikov

#### **Opis vzdrževanja:**

- Vzdrževalnina programske opreme vsebuje razvoj zakonskih sprememb, ki so objavljene v Uradnem listu RS, posredovanje nadgradenj, dopolnjevanje navodil, sporočanje o novih verzijah, prilagajanje programske opreme operacijskim sistemom široko razširjenih na tržišču, ki jih izvajalec uradno podpira.
- V primeru namestitve dodatne programske opreme ali modulov se le-ti ovrednotijo po ceniku izvajalca in se vključijo v mesečno vsoto, v vsakem primeru pa mora paket imeti izdelana uporabniška navodila, ki so kadarkoli na voljo uporabniku.
- Izobraževanje naročnikovih uporabnikov se vrši po potrebi na lokaciji, opremi in podatkih naročnika, vsebino, in obseg usklajujeta pooblaščen predstavnik obeh strani sproti, stroški izobraževanja niso zajeti v vzdrževalnini in se obračunajo po dejansko opravljenih količinah in materialu.
- sproti obveščati naročnika o vseh morebitni dopolnitvah in spremembah predmetne programske opreme, potrebnih v skladu z veljavno zakonodajo in pred posredovanjem obvestiti naročnika.
- pravočasno oz. v najkrajšem možnem roku (do 2 delovna dneva) odpraviti vse morebitne napake ali nepravilnosti na programski opremi, v kolikor mu bo to omogočeno s strani naročnika in v skladu z ostalimi določili te pogodbe,
- redno kontaktirati s pooblaščenim predstavnikom naročnika o tekoči problematiki dela s predmetno programsko opremo,
- poskrbeti za pravilno delovanje nameščene programske opreme na naročnikovi strojni opremi, katere ustreznost sproti ugotavljata pooblaščen predstavnik pogodbenih strank,
- po naročilu naročnika izvesti vsa morebitna dodatna dela, ki niso predmet te pogodbe in skleniti z naročnikom ustrezen aneks k tej pogodbi o izvedbi dodatnih del,
- po naročilu naročnika dobaviti opremo, ki ni predmet te pogodbe,



- svetovati naročniku o vseh morebitnih dopolnitvah in spremembah programske opreme, ki bi kakorkoli vplivale na poenostavitev in racionalizacijo poslovanja,
- naročena dela, v kolikor tega ne onemogoča narava dela (sistemska dela, dela na mrežnih povezavah, strežniku, ipd.) opravljati izven časa uradnih ur naročnika (ponedeljek in sredo od 8:00 do 14:00, petek od 8:00 do 13:00) razen v primeru interventnih opravil, drugače pa v okviru delovnega časa naročnika.
- V času vzdrževalne dobe mora biti ponudnik, na naročnikovo pisno zahtevo, pripravljen pripraviti ponudbo za funkcionalne dopolnitve programske opreme.
- redno pisno preko maila obveščati naročnika o novih verzijah, ki so nastale na podlagi zakonskih ali tehničnih sprememb, opredeliti nujnost nadgradnje ter način
- zagotoviti prisotnost pristojne osebe na najmanj 2 sestankih letno.
- Hramba varnostnih kopij ter dnevno varnostno kopiranje za obdobje 1 tedna, mesečne varnostne kopije SQL baze

Povezljivost z FURS/AJPES/UJP/eRačuni/eVEM/eDavki oziroma drugimi portali, ki jih zahteva zakonodaja.

Dnevno arhiviranje podatkov



#### Tehnična vsebina razpisa:

- Najem programske opreme po principu Software as a Service (SaaS) ali enakovredno- mesečno
- Standard za zaščito zasebnosti (ISO/IEC 27701) in standard upravljanja informacijske varnosti (ISO/IEC 27001), ponudnik **predloži kopijo standarda v sami ponudbi**
- 
- Dostopnost za SaaS mora biti 24/7/365 vsaj 99,9% delovnega časa naročnika– vse izven tega mora biti najavljeno vnaprej (npr. Inštalacija uradnih popravkov na sistem)
- Dokument management sistem (DMS) mora biti certificiran pri Arhivu Republike Slovenije

#### Vsebinski del razpisa:

- Poslovno informacijski sistem se implementira v roku 6 mesecev po podpisu pogodbe, nato naročnik poslovno informacijski sistem najema 48 mesecev, po poteku 48 mesecev pa se licence potrebne za uporabo programa za obdobje 24mesecev (do poteka veljavnosti pogodbe) zagotavljajo brezplačno.

Trenutno naročnik razpolaga s programom IS21. Ponudnik, ki bo ponudil nov poslovno informacijski sistem je dolžan sam poskrbeti za prenos podatkov od trenutnega izvajalca in sicer tekoče podatke (našteto primeroma, a ne izključno: podatke o tekočem poslovnem letu, plače). Prenos podatkov, implementacija in usposabljanje uporabnikov mora biti vključeno v ponudbi. Naročnik mora imeti ves čas na voljo uporabo poslovno informacijskega sistema, kar pomeni, da se mora nov informacijski sistem implementirati neodvisno ob obstoječega in se mora izvesti nemoten prehod na nov sistem.

### **Dodatne ure-svetovanje**

Vsa morebitna dodatna dela (ki presegajo čas predviden v okviru mesečnega pavšala) se zaračunajo po ceni na enoto mere (svetovalna ura, kot izhaja iz podrobnega ponudbenega predračuna).

### **14 Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku naročila 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.



Aleksander Zupančič  
direktor

## Priloge

### Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »**Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem**« oddajam sledečo ponudbo:

Skupna ponudbena cena (v EUR brez DDV)	
--	--

Razpolagamo z ISO 9001:2015 ali enakovrednim certifikatom (*ponudnik obkroži*)

DA

NE

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

*Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb e-JN v **razdelek Predračun** oddajo le ta obrazec.*

*Ponudnik v razdelek »Druge priloge« predloži **fotokopijo veljavnega certifikata**.*

## Podrobni ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila »**Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem**« oddajam sledečo ponudbo:

Storitev	Enota mere	Količina enote mere	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Skupaj cena na enoto mere X Količina (v EUR brez DDV)
A Mesečni najem z vključenim vzdrževanjem, najemom licenc in najemom strežniškega gostovanja	mesec	48		
B Vzdrževanje in zagotavljanje strežniškega gostovanja ter brezplačen najem licenc po preteku 48 mesecev	mesec	24		
C Priprava podatkov, prenos, implementacija, izobraževanje in zagon	kos	1		
D Urna postavka za dodatno delo, svetovanje	ura	720		
Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV				

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb e-JN v **razdelek Druge priloge** oddajo le ta obrazec.

## Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo **»Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem«**, izročam eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice, da izpolni to bianco menico v višini 4.000 EUR. Obenem Komunalo Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice menice ne sme trasirati.

Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice pooblaščamo, da menico domicilira pri:

\_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ponudnik navede vse svoje TRR)

Obenem Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne \_\_\_\_\_ /vsaj štiri mesece od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil/, 31.10.2024 z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x podpisana bianco menica**

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet javnega naročila: **»Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem«**

**Vrsta garancije:** bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Številka garancije:** (vpiše se številka zavarovanja)

**Garant:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Predmet javnega naročila:

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**   (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu toženega po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta:



## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »**Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem**«, priglašamo sledečo reference<sup>1</sup>:

### Referenca 1

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner s področja komunalne dejavnosti	
Opis (ponudnik obkroži module, ki jih PIS omogoča)	<p>FINANCE</p> <p>OBRAČUN KOMUNALNIH STORITEV</p> <p>ODVOZ ODPADKOV</p> <p>SKLADIŠČNO POSLOVANJE</p> <p>KADROVSKA EVIDENCA</p> <p>DELOVNI NALOGI</p> <p>EVIDENCA DELOVNEGA ČASA</p> <p>DOKUMENTI SISTEM</p> <p>NAROČANJE</p> <p>POROČILNI SISTEM</p> <p>SPLETNI PORTAL</p> <p>POSLOVANJE Z ODPADKI</p>
Poslovno informacijski sistem je bil v uporabo	<p>Od _____ (dan, mesec, leto)</p> <p>Do _____ (dan mesec leto)</p>
Kontaktne podatke naročnika posla	Ime in priimek

<sup>1</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni.



	Elektronski naslov
	Telefonska št.

## Referenca 2

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)	
Pogodbeni partner s področja komunalne dejavnosti	
Opis (ponudnik obkroži module, ki jih PIS omogoča)	<p>FINANCE</p> <p>OBRAČUN KOMUNALNIH STORITEV</p> <p>ODVOZ ODPADKOV</p> <p>SKLADIŠČNO POSLOVANJE</p> <p>KADROVSKA EVIDENCA</p> <p>DELOVNI NALOGI</p> <p>EVIDENCA DELOVNEGA ČASA</p> <p>DOKUMENTI SISTEM</p> <p>NAROČANJE</p> <p>POROČILNI SISTEM</p> <p>SPLETNI PORTAL</p> <p>POSLOVANJE Z ODPADKI</p>

Poslovno informacijski sistem je bil v uporabo	Od _____ (dan, mesec, leto) Do _____ (dan mesec leto)
Kontaktne podatke naročnika posla	Ime in priimek  Elektronski naslov  Telefonska št.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:



## Referenčno potrdilo

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....

*(navede se naziv referencodajalca)*

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

*(navede se podatke o izvajalcu del)*

Izvedel naslednje storitve

implementacije /

nadgradnje na nove verzije

*(ustrezno obkroži)*

v skladu z vzdrževalno pogodbo poslovno-informacijskega sistema za module:

.....  
.....  
.....  
.....

*(natančen opis predmeta implementacije / vzdrževanja, navedba modulov oz. funkcionalnosti)*

Izvajalec je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis

## Vzorec pogodbe

**Komunalna Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice**

ki jo zastopa Aleksander Zupančič, direktor,

Identifikacijska številka za DDV: SI 21101906, matična številka: 6069185000

IBAN SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)

(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec ali dobavitelj)

sklepata

## **POGODBO O NAJEMU INFORMACIJSKEGA SISTEMA Z VZDRŽEVANJEM**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »*Najem informacijskega sistema z vzdrževanjem*«,
- da je bilo naročilo izvedeno po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave JN-\_\_\_\_\_/2024
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik,
- da je dokumentacija za oddajo naročila in ponudbena dokumentacija izvajalca sestavni del pogodbe.

### **PREDMET POGODBE**

#### 2. člen

S pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo izvajalca. Predmet pogodbe je zagotavljanje pravice do uporabe programskega paketa \_\_\_\_\_ /*komercialno ime programa*/ z vzdrževanjem (v nadaljevanju programski paket).

V okviru poslovno informacijskega poslovnega sistema je izvajalec dolžan zagotoviti sistem z naslednjimi funkcionalnostmi, kot so določene v točki 14 Navodil ponudnikov, ki so sestavni del te pogodbe.

Po implementaciji sistema mora izvajalec v mesečni najem vključiti stroške vzdrževanja. Obveznosti, ki se morajo zagotavljati v okviru vzdrževanja sistema (vseh 66 mesecev po implementaciji) so določene v točki 14. Navodil ponudnikom.

Poslovno programski informacijski sistem se najema 48 mesecev po implementaciji, po poteku 48 mesecev pa se licence potrebne za uporabo programa za obdobje 24 mesecev (do poteka veljavnosti pogodbe) zagotavljajo brezplačno.

Ob podpisu pogodbe naročnik razpolaga s programom IS21. Ponudnik, ki bo ponudil nov poslovno informacijski sistem je dolžan sam poskrbeti za prenos podatkov od trenutnega izvajalca in sicer tekoče podatke (našteto primeroma, a ne izključno: podatke o tekočem poslovnem letu, plače). Prenos podatkov, implementacija in usposabljanje uporabnikov mora biti vključeno v ponudbi v ceni na enoto mere postavke C.

Vsa morebitna dodatna dela, ki presegajo obseg rednega vzdrževanja se zaračunajo po ceni na enoto mere (svetovalna ura, kot izhaja iz podrobnega ponudbenega predračuna). Pred izvedbo storitev, ki niso del rednega vzdrževanja mora izvajalec naročnika pisno obvestiti o okoliščinah za presežne ure ter pred izvedbo storitev pridobiti pisno soglasje naročnika za izvedbo storitev.

Izvajalec bo poslovno informacijski sistema vzpostavil zagnal in omogočil uporabo v roku 180 dni po podpisu pogodbe. O uvedbi v delo bosta pogodbeni stranki sestavili zapisnik.

### 3. člen

Izvajalec mora zagotavljati nemoteno delovanje poslovno informacijskega sistema in mora na lastne stroške v okviru mesečnega vzdrževanja izvršiti storitve, ki omogočajo nemoteno in učinkovito delovanje implementiranega sistema.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

### 5. člen

Odzivni čas v primeru napak je odvisen od kritičnosti napake, ki vpliva na nemoten delovni proces in se računa od prijave napake do začetka intervencije ob upoštevanju delovnega časa izvajalca (od ponedeljka do petka od 7 do 15h) in delujočega IT okolja na strani naročnika.

Kritična napaka je, kadar nezmožnost uporabe informacijskega sistema bistveno onemogoča poslovanje uporabnika (izpad celotnega sistema v). Odzivni čas po prijavi napake je največ 2 uri v rednem delovnem času izvajalca za nujna popravila. Izvajalec se obvezuje, da bo kritično napako odpravil ali začasno spremenil v manj kritično v skladu s tehničnimi in organizacijskimi možnostmi ter določili te pogodbe. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zaveže o tem nemudoma obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

Manj kritična napaka je, kadar uporabnik informacijski sistem lahko uporablja, a je delovni proces moten. Odzivni čas od prijave napake v rednem delovnem času izvajalca oziroma izven njega je 3 dni. Izvajalec se obvezuje, da bo manj kritično napako odpravil ali začasno spremenil v nekritično v skladu s tehničnimi in organizacijskimi možnostmi ter določili te pogodbe. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zaveže o tem nemudoma

obvestiti uporabnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema ter navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

V primeru, ko je zaradi drugih težav, ki niso vezane na programski paket, onemogočeno ali močno ovirano nadaljnje poslovanje v enoti oziroma službi naročnika, mora izvajalec naročniku nemudoma nuditi vso potrebno asistenco za odpravo težav, kar je vključeno v mesečnem pavšalu.

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z razpisnimi zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- zagotoviti ustrezen nivo tehničnega in vsebinskega znanja, ki omogoča uspešno izvedbo del;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez;
- omogočiti naročniku testiranje informacijskega sistema;
- izvajati vzdrževanje izdelanega informacijskega sistema
- tolmačiti naročniku in njenemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- tesno sodelovati z naročnikom, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njune ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- opravljati storitve po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v napredek del;
- upoštevati v skladu s pogodbeno dokumentacijo zahteve in navodila naročnika;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- omogočiti popolno revizijsko sled vseh obdelav podatkov v sistemu,
- skrbeti za optimizacijo in zagotavljati zanesljivo delovanje rešitve,
- se udeleževati delovnih sestankov, brez da bi bil upravičen do dodatnih plačil do 2 na leto,
- nemudoma/brez odlašanja pisno opozoriti naročnika na okoliščine in/ali o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
- dajati naročniku vse potrebne razlage in pojasnila pri izvajanju storitev in ga obveščati o vseh vmesnih rezultatih,
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila glede varovanja osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom,
- zagotoviti razpoložljivost in operativnost strokovnjakov zaradi naročnikovega nemotenega poslovanja,
- uporabniška navodila izdajati sproti in jih sproti tudi ažurirati ter omogočiti, da bodo naročniku dostopna ob vsakem času,
- zagotavljati funkcionalno in postopkovno pravilno delovanje tako, da ne bodo motene funkcionalnosti ostalih delov IT sistema naročnika,
- naročniku omogočiti izvedbo presoje s katero naročnik preveri izvajanje vseh tistih aktivnosti na področju razvoja, testiranja in vzdrževanja programskega paketa, ki so nujne za zagotavljanje kakovosti programskega paketa;

- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito poslovnih skrivnosti na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom;
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila glede varovanja osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode;
- uporabniška navodila k spremembam programov izdajati sproti in jih sproti tudi ažurirati ter omogočiti, da bodo naročniku dostopna ob vsakem času;
- zagotavljati funkcionalno in postopkovno pravilno delovanje tako, da ne bodo motene funkcionalnosti ostalih delov IT sistema naročnika;
- omogočiti popolno revizijsko sled vseh ključnih obdelav podatkov v sistemu;
- skrbeti za optimizacijo in zagotavljati zanesljivo delovanje programskega paketa;
- se udeleževati morebitnih delovnih sestankov;
- nemudoma/brez odlašanja pisno opozoriti naročnika na okoliščine in/ali o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve;
- dajati naročniku vse potrebne razlage in pojasnila pri izvajanju storitev in ga obveščati o vseh vmesnih rezultatih;
- v primeru nadgradnje programskega paketa izročiti vso potrebno uporabniško dokumentacijo ter navodila za namestitvev oziroma pri namestitvi sodelovati, v kolikor je ne morejo izvesti uporabniki;
- odpraviti morebitne nastale napake.

Izvajalec mora zagotoviti naročniku stalen enostaven in brezplačen dostop do podatkov, njihov izvoz ter hrambo letih na lokaciji naročnika.

Izvajalec ima dolžnost, da zagotovi brezplačen izvoz podatkov naročniku, v kolikor bo v novem javnem naročilu izbran drug ponudnik.

Za vse druge primere morebitnih napak se izvajalec in naročnik sporazumno dogovorita o rokih odprave pomanjkljivosti.

#### 7. člen

Izvajalec je skladno s to pogodbo dolžan pogodbene obveznosti opravljati:

- strokovno, brezhibno/kvalitetno, ter na najracionalnejši način, vse v skladu s predpisi Republike Slovenije in Evropske unije;
- v pogodbeno dogovorjenih rokih ali krajših rokih, če zgolj le-ti omogočajo nemoteno poslovanje naročnika;
- v rednem delovnem času izvajalca, v nujnih primerih pa tudi izven rednega delovnega časa.

Izvajalec izjavlja, da v programski paket ni vgrajena potencialno škodljiva programska oprema ali koda in se zavezuje, da v programski paket tudi v bodoče ne bo vgrajeval opreme ali kode, ki bi:

- omogočala oddaljen dostop tretjih oseb;
- dovoljevala nepooblaščen uporabo dogovorjenih uporabniških imen in gesel.

Naročnik bo svoje zahteve (prijava napak, naročilo storitev) sporočal pisno - po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_ in po telefonu št. \_\_\_\_\_. Izvajalec se zavezuje ob vsaki reklamaciji in vzdrževalnem posegu takoj obvestiti naročnika po elektronski pošti na naslov \_\_\_\_\_.

## 8. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da bo izvedel vse pogodbene obveznosti strokovno in brežhibno in prevzema odgovornost za lastne napake. Kot napaka se šteje nedelovanje ali nepravilno delovanje programskega paketa, ki naročniku onemogoča normalno in/ali pravilno poslovanje, pri čemer so razlogi za nastanek napak izključno na strani izvajalca.

V primeru zamude, lahko naročnik za vsak zamujen dan po izteku roka za implementacijo zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,1 % pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen se lahko obračuna do vključno 15 koledarskih dni zamude.

V kolikor se izvajalec ne odzove v roku, določenem za posamezno vrsto napake – nujna 5 h, nenujna 3 dni je v primeru zamude pri nujni napake za vsako uro dolžan plačati 50,00 EUR zamude, pri nenujni napaki pa za vsak dan 50,00 EUR.

V kolikor izvajalec pravočasno oz. v najkrajšem možnem roku (največ 10 delovnih dni) ne odpravi napake ali nepravilnosti na programski opremi ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR za vsak zamujeni dan vendar skupno ne več kot 500€.

V primeru nespoštovanja rokov, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do unovčitve pogodbene kazni. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude in ki presega znesek pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, ipd.) ali v primeru višje sile.

Za datum dokončanja implementacije poslovno informacijskega sistema se šteje datum uspešno opravljenega kakovostnega in količinskega pregleda ter izpolnjenih zahtev iz predmeta pogodbe, vključno z odpravo pomanjkljivosti.

. Iz naslova odprave napak in pomanjkljivosti v celoti bremenijo izvajalca.



Po implementaciji sistema bo podpisan končni primopredajni zapisnik, v katerem se ugotovi, da so izpolnjene vse zahteve naročnika glede vsebine poslovno informacijskega sistema. Primopredajni zapisnik, podpisan s strani obeh pogodbenih strank je osnova za primopredajo informacijskega sistema v uporabo. Primopredajni zapisnik se izdelava, ko izvajalec preda naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:

- opis delovanja posamezne programske opreme s tehničnega in uporabniškega vidika, natisljivo in v berljivi obliki;
- druge dokumente, če so zahtevani
- prenos licence za uporabo programa v trajno lastništvo po koncu trajanja ter pogodbe.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **9. člen**

Naročnik bo:

- poskrbel za nemoteno delovanje operacijskih sistemov, strojne in druge programske opreme ter naprav, ki lahko vplivajo na delovanje programskega paketa, katerega vzdrževanje je predmet te pogodbe;
- izvajalcu omogočil oddaljen dostop do programskega paketa, zaradi nudenja uporabniške pomoči in/ali odprave napak;
- priskrbel morebitne potrebne pravice za delo izvajalca na programskem paketu (uporabniška imena, gesla);
- na upravičeno zahtevo izvajalca omogočil sodelovanje kontaktne osebe in/ali druge osebe zaposlene pri naročniku;
- dal izvajalcu na razpolago vse potrebne informacije, podatke in dokumente, s katerimi razpolaga in so vezani na izvedbo storitve po tej pogodbi;
- izvajalcu posredoval in pojasnil vse ključne predpise in pravila, ki se nanašajo na poslovanje naročnika in jih mora izvajalec pri izvedbi vzdrževanja programskega paketa upoštevati;
- v primeru odprave napak oziroma v primeru kakršnih koli težav v sistemu zagotovil razpoložljivost človeških virov in sicer za ves čas do odprave napak oziroma težav;
- sodeloval s predstavniki izvajalca;
- pred morebitnimi vstopi in samostojnimi posegi v informacijski sistem o tem natančno obvestil izvajalca ter od njega pridobil navodila, ki jih je dolžan pri tem upoštevati, sicer izvajalec ne prevzema nobene odgovornosti za pravilno delovanje informacijskega sistema;
- v primeru prodaje strojne opreme, na kateri je nameščen programski paket ali njegov posamezen del, pred prodajo predhodno uničil vse kopije programskega paketa, ki se nahajajo na taki strojni opremi;
- plačeval storitve na podlagi te pogodbe.

## **VIŠJA SILA**

### **10. člen**

Naročnik je odgovoren, da izvajalcu posreduje in pojasni vse ključne predpise in pravila (objavljeni v UL RS), ki se nanašajo na poslovanje naročnika. Izvajalec je zavezan posredovane predpise in pojasnila upoštevati pri razvoju programskega paketa, V primeru višje sile sta naročnik in izvajalec razbremenjena odgovornosti.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli ali morali predvideti ob sklepanju te pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo obveznosti iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta se dolžni medsebojno obveščati o nastanku višje sile takoj oziroma najkasneje v roku 24 ur od nastanka le-te.

#### **VREDNOST POGODBE**

##### **11. člen**

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_.

Cene na enoto mere so razvidne iz Podrobnega ponudbenega predračuna, ki je sestavni del te pogodbe.

Iz naslova dodatnih storitev (postavka D) izvajalec ni upravičeno do plačila nobenih dodatnih stroškov, saj so v ceni vključeni vsi stroški dela, organizacije, prevoza, kilometrine, amortizacije opreme in vsi ostali stroški potrebni za izvedbo teh storitev.

Cene na enoto mere so fiksne celoten čas trajanja pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen. V kolikor bo naročnik presodil, da valorizacija ni utemeljena, nanjo ne bo pristal.

Cena vključuje vse stroške za izvedbo storitev, kot s npr. stroški dela, stroški opreme in licenc potrebnih za izvedbo storitev, stroški dnevnic, koordinacij z naročnikom, prevozni stroški ter vsi ostali stroški ki so potrebni za izvedbo dogovorjenih del.

#### **NAČIN IN ROK PLAČILA**

##### **12. člen**

Izvajalec izstavi naročniku račun za implementacijo informacijskega sistema po primopredajnem zapisniku. Za stroške prenosa podatkov se izstavljajo mesečen situacije glede na obseg opravljenega dela.

Za storitve mesečnega najema izvajalec najkasneje do 8. dne tekočega meseca izda račun za pretekli mesec. Naročnik je dolžan plačati v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa izvajalca oziroma z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Izvajalec storitev – dodatno delo izda račun za pretekli mesec, skupaj z opisom ur (kdaj so se izvršile) ter izvedenih storitev.

Izvajalec lahko izda zbirni račun.

Naročnik mora račun s katerega vsebino se ne strinja zavrniti v roku 8 dni od prejema.

V primeru zamude s plačilom posameznega računa si lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

#### **ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

##### **13. člen**

Izvajalec mora najkasneje v osmih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe z obeh strani, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še 40 dni po poteku 56 mesecev po podpisu pogodbe. Vsaj 15 dni pred potekom 48 mesecev od podpisa pogodbe mora izvajalec predložiti novo finančno zavarovanje v višini 5% seštevka skupne vrednosti postavk B in D ponudbenega predračuna. Slednje zavarovanje mora veljati še 40 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca
- če ne preloži novega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 15 dni pred potekom veljavnost prvoizdanega zavarovanja.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost te pogodbe.

*V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci se doda naslednji člen*

## **PODIZVAJALCI**

\_\_\_\_\_člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalce nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

/Če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI**

14. člen

Vse informacije, ki jih pridobi ali izve izvajalec ob izpolnjevanju svojih obveznosti v zvezi s pogodbo, se štejejo za poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki bosta sklenili poseben sporazum o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnost.

Izvajalec in njegov podizvajalec je dolžan med in po prenehanju te pogodbe varovati tudi vse ostale zaupne informacije in podatke, ki jih je pridobil med izvrševanjem te pogodbe in jih ne sme razkriti tretjim osebam, bodisi fizični osebi, podjetju, združenju, družbi ali kateremu koli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, brez pisnega dovoljenja posreduje tretjim osebam brez zakonite podlage, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega, nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce seznaniti, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe.. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.

#### **VZDRŽEVALEC IN UPRAVLJALEC OSEBNIH PODATKOV**

##### **16. člen**

Izvajalec je skladno z GDPR po tej pogodbi vzdrževalec osebnih podatkov, naročnik pa upravljavec osebnih podatkov. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z varstvom osebnih podatkov skladno z določbo 28. člena GDPR pogodbeni stranki urejata s posebno Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je kot priloga te pogodbe.

#### **PREDSTAVNIKI STRANK**

##### **17. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je: \_\_\_\_\_

#### **PREDČASNA ODPOVED**

##### **18. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

Kot kršitev pogodbe se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo, ponudbo in določi razpisne dokumentacije
- če dobavitelj krši določila te pogodbe;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine storitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti te pogodbe, pogodbo prekine in v celoti unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

##### **19. člen**

Naročnik lahko pogodbo predčasno odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev;
- naročnik lahko odpove pogodbo tudi brez razloga.

Odpovedni rok znaša 30 dni od uradnega prejema pisne odpovedi.

#### 20. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 21. člen

Izvajalec lahko pogodbo razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja pogodbe stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

### PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti

ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

#### 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba velja 78 mesecev od sklenitve dalje.

#### 23. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### OSTALA DOLOČILA

#### 24. člen

Morebitne spore, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

#### 25. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 1 (en) izvod.

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK:

## Izjava VOP

**PODPISANI/-A**

Ime in priimek:

ki bom osebno izvajal/-a storitve po pogodbi (v nadaljevanju Pogodba):

sklenjeni z Komunalno Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

**S PODPISOM TE IZJAVE IZJAVLJAM IN POTRJUJEM, DA:**

- sem seznanjen/-a s pogodbenimi določili glede varovanja osebnih in drugih zaupnih poslovnih podatkov Komunale Brežice d.o.o., ki zavezujejo mene in mojega delodajalca/pogodbenega partnerja. S podpisom izjave se zavežujem k varovanju vseh zaupnih poslovnih in osebnih podatkov v katerikoli obliki, ki jih bom obdeloval/-a oziroma se z njimi seznanil/-a v zvezi z izvajanjem del po Pogodbi;
- se s podpisom te izjave zavežujem k varovanju vseh poslovnih, tehničnih in osebnih podatkov, do katerih bom imel/-a dostop pri delu v zvezi z izvajanjem pogodbe. Obveznost varovanja zaupnosti velja za nedoločen čas in ne preneha s prekinitvijo ali prenehanjem veljavnosti pogodbe niti s prenehanjem ali prekinitvijo moje delovne pogodbe pri mojem delodajalcu oziroma pogodbenem partnerju;
- bom v primeru, da bom z namenom izvajanja pogodbenih storitev v uporabo prejel/-a uporabniško ime (šifro) in geslo za dostop do informacijskega sistema Komunale Brežice d.o.o., le-to uporabljal/-a izključno za izvajanje pogodbenih nalog v okviru svojih pooblastil in za dostopanje do tistih informacij in informacijskih virov, ki jih potrebujem za izvajanje pogodbenih storitev;
- sem seznanjen/-a s tem, da sem odgovoren/-na za aktivnosti v informacijskem sistemu Komunale Brežice d.o.o., izvedene z dodeljenimi uporabniškimi pooblastili;

- bom z dodeljenimi uporabniškimi pooblastili ravnal/-a skrbno in zaupno ter ju ne bom razkrival/-a oziroma posojal/-a drugim osebam ter da sem odgovoren/-a za vse nepooblaščenosti in zlorabe, ki bi bile izvedene zaradi malomarnega ravnanja z dodeljenimi uporabniškimi pooblastili;
- sem v primeru suma zlorabe dodeljenih uporabniških pooblastil dolžan/-a nemudoma obvestiti skrbnika pogodbe;
- sem seznanjen/-a, da zaradi tehnoloških značilnosti informacijskega sistema Komunale Brežice d.o.o., ne morem v celoti uveljavljati svoje pravice do izbrisa, spremembe, pozabe ali prepovedi obdelave osebnih podatkov, ki sem jih prostovoljno odložil/-a na informacijski sistem Komunale Brežice d.o.o. ali ki so nastali v revizijskih sledih informacijskega sistema Komunale Brežice d.o.o., kot dokaz o mojih aktivnostih, imam pa pravico do seznanitve s tem, kako Komunale Brežice d.o.o., upravlja z njimi.
- se zavedam, da zaradi naklepne kršitve ali kršitve zaradi malomarnosti katere koli obveze iz zgoraj navedenih izjav, odgovarjam odškodninsko, kazensko, prekrškovno in materialno, po veljavni zakonodaji.

S podpisom te izjave dovoljujem Komunale Brežice d.o.o., da v skladu s svojimi varnostnimi politikami, upravlja (pridobiva, hrani in izbriše iz informacijskega sistema Komunale Brežice d.o.o., kopira na oddaljene rezervne lokacije, v primeru izrednega dogodka komisijsko pregleda ali obnovi iz rezervnih kopij) z vsemi podatki, ki sem jih odložil/-a na informacijski sistem ali ki so nastali v revizijskih sledih informacijskega sistema Komunale Brežice d.o.o., kot dokaz o mojih aktivnostih.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

-----  
podpis delavca/ke oz. pogodbenega partnerja

(žig) -----

podpis zastopnika (pod)izvajalca



## POGODBA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

**Komunala Brežice d.o.o., Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice**

ki jo zastopa Aleksander Zupančič, direktor,

Identifikacijska številka za DDV: SI 21101906, matična številka: 6069185000

IBAN SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)

(v nadaljevanju: upravljalec)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri

\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: obdelovalec)

sklepata

## POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

### 1. člen

(splošne določbe)

(1) Pogodbeni stranki pogodbo sklepata zaradi natančnejše ureditve pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitve pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, kot to določa Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in veljavna zakonodaja, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da pogodbeno sodelujeta, in sicer imata sklenjeno Pogodbo o \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki velja od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: »osnovna pogodba«) (lahko je sklenjena za nedoločen čas; lahko je tudi več sklenjenih pogodb.)

(2) Pooblaščen oseb za varstvo podatkov na strani upravljavca je \_\_\_\_\_. Posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, lahko s pooblaščen oseb za varstvo podatkov stopijo v stik na naslovu \_\_\_\_\_ glede vseh vprašanj, povezanih z obdelavo njihovih osebnih podatkov, in uresničevanjem njihovih pravic. (v kolikor ste kot pooblaščen oseb za varstvo podatkov imenovali \_\_\_\_\_.)

Ali uporabite: Pooblaščen oseb za varstvo podatkov na strani upravljavca ni imenovana.

(3) Pooblaščen oseb za varstvo podatkov na strani pogodbenega obdelovalca je \_\_\_\_\_ in je dosegljiva na \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.si

Ali uporabite: Pooblaščen oseb za varstvo podatkov na strani pogodbenega obdelovalca ni imenovana.

(4) Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, so:

- Osebni podatek pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljevanju: »posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki«); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
- Posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko, ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
- Obdelava osebnih podatkov pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvajajo v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priključitev, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
- Zbirka osebnih podatkov pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi;
- Upravljavec osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice;
- Obdelovalec osebnih podatkov pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;
- Posebne vrste osebnih podatkov so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

## 2. člen

### (namen pogodbe)

- (1) Namen te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa člen 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov.
- (2) Obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, in sicer za obdobje veljavnosti te pogodbe oz. do poteka roka hrambe ali izpolnitve namena obdelave posameznih osebnih podatkov. V primeru prenehanja pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v času veljavnosti osnovne pogodbe, upravljavec o tem obvesti obdelovalca.
- (3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 3. člena te pogodbe razpolaga z dopustno pravno podlago.
- (4) Obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz 4. člena te pogodbe.

### 3. člen

#### (predmet pogodbe)

(1) Upravljavec daje osebne podatke na voljo obdelovalcu v obdelavo oziroma se obdelovalec lahko seznani z osebniimi podatki upravljavca, kar se šteje kot pogodbeni obdelava po členu 28 Splošne uredbe o varstvu podatkov. Obseg osebnih podatkov, ki jih lahko obdelovalec obdeluje oziroma, s katerimi se lahko pri izvajanju krovne pogodbe seznani, je omejen izključno na izvajanje namenov iz 4. člena te pogodbe.

(2) V okviru in za namen izvajanja storitev po Pogodbi bo obdelovalec obdeloval oziroma imel vpogled v naslednje (vrste) osebnih podatkov:

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- telefonska številka,
- elektronski naslov
- ...

(3) Osebni podatki, ki jih pogodbeni obdelovalec obdeluje za namen izvajanja predmeta osnovne pogodbe, so opredeljeni v prilogi 1. Obdelovalec vodi evidenco dejavnosti obdelave v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov.

### 4. člen

#### (namen pogodbene obdelave)

(1) Obdelovalec bo za upravljavca izvajal zgolj naslednja opravila:

Določite, katera opravila bo za vas izvajal obdelovalec, na primer:

- vzdrževanje opreme (programske ali strojne),
- obdelava osebnih podatkov zaposlenih oziroma uporabnikov za namene opravljanja dejavnosti upravljavca,

### 5. člen

#### (obveznosti obdelovalca)

(1) Obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebniimi podatki ravnal v skladu z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen kot za izvajanje storitev, opredeljenih v 4. členu te pogodbe in za izvajanje obveznosti na podlagi zakona ali predpisa EU.

(2) Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolnitvi namena iz 4. člena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

(3) S to pogodbo se obdelovalec zavezuje, da bo prejete osebne podatke držal in varoval v najstrožji zaupnosti, upošteva koristi in interese upravljavca.

(4) Obdelovalec mora z dolžno profesionalno skrbnostjo in tehničnimi standardi omejiti dostop do osebnih podatkov nepooblaščenih zaposlenih oziroma pogodbenikov obdelovalca ali tretjih oseb.

(5) Obdelovalec brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja ne sme prenesti svojih nalog na podizvajalca oz. drugega obdelovalca. V primeru splošnega pisnega dovoljenja obdelovalec upravljavca obvesti o vseh nameranih spremembah glede vključitve dodatnih obdelovalcev ali njihove zamenjave, s čimer se upravljavcu omogoči, da tem spremembam nasprotuje.

(6) V primeru, ko je to dopustno po tej pogodbi in bo pogodbeni obdelovalec zadolžil drugega obdelovalca za izvajanje specifičnih dejavnosti obdelave osebnih podatkov v imenu upravljavca, bodo za tega drugega obdelovalca na podlagi pogodbe ali drugega pravnega akta v skladu s predpisi veljale enake obveznosti varstva podatkov, kot so določene v tej pogodbi, zlasti za zagotovitev zadostnih jamstev za izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na tak način, da bo obdelava izpolnjevala zahteve, ki jih postavljajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov in Splošne uredbe o varstvu podatkov. V primeru, ko podobdelovalec ne izpolni obveznosti varstva podatkov, obdelovalec v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti drugega obdelovalca.

(7) Upravljavec v tej pogodbi daje splošno pisno dovoljenje, da obdelovalec vključi v obdelavo drugega obdelovalca. Na zahtevo upravljavca je obdelovalec dolžan posredovati evidenco drugih pogodbenih obdelovalcev.

Možnost: V primeru, da mora obdelovalec pred vključitvijo podobdelovalca pridobiti pisno privoljenje s strani upravljavca, dodajte ta stavek:

»Obdelovalec po tej pogodbi mora za vsako vključitev drugega obdelovalca s strani upravljavca pridobiti predhodno pisno dovoljenje.«

(8) Osebnne podatke pogodbeni obdelovalec obdeluje samo po dokumentiranih navodilih upravljavca, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo Unije ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca; v slednjem primeru obdelovalec o tej pravni zahtevi pred obdelavo podatkov obvesti upravljavca, razen če zadevno pravo prepoveduje takšno obvestilo na podlagi pomembnih razlogov v javnem interesu.

(9) Obdelovalec bo, kadar to izhaja iz narave obdelave, pomagal upravljavcu pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve v primeru nadzora nadzornega organa in za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki kot npr. posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave ter pravica do prenosljivosti obdelave.

(10) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo nemudoma obvestil upravljavca osebnih podatkov v primeru, da prejme zahtevo za dostop do osebnih podatkov, ki jih obdeluje za upravljavca, s strani kateregakoli tujega (EU ali ne-EU) upravnega ali sodnega organa.

(11) Obdelovalec bo obveščal upravljavca o statusnih ali drugih spremembah pri obdelovalcu, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih obveznosti.

(12) Obdelovalec bo vedno pravočasno obvestil upravljavca, če meni, da je določeno navodilo iz pogodbe ali dogovora v nasprotju z določbami zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

6. člen  
(zavarovanje)

(1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezuje, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz člena 24, 25, 29, 30, 32 in 33 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

(2) Ob upoštevanju najnovejšega tehnološkega razvoja in stroškov izvajanja ter narave in obsega okoliščin ter namenov obdelave, pa tudi tveganj za pravice in svoboščine posameznikov, ki se razlikujejo po verjetnosti in resnosti, obdelovalec zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov z organizacijskimi, tehničnimi in logično-tehničnimi postopki in ukrepi, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje naključno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo ter nepooblaščen obdelavo teh podatkov, kot je opredeljeno v veljavni zakonodaji, ki ureja varstvo osebnih podatkov v Republiki Sloveniji.

(3) Obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu z določbami te pogodbe, predvsem da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen s to pogodbo.

(4) Pogodbeni obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali vse podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju svojih del in nalog, kot poslovno skrivnost (kot zaupne/tajne). Dolžnost varovanja tajnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave.

(5) Pogodbeni obdelovalec mora poskrbeti tudi, da se s pogodbo dogovorjenimi postopki in ukrepi seznanijo vsi tisti zaposleni, ki pri njem odgovarjajo za izvajanje teh postopkov in ukrepov, ter osebe, ki zaradi narave svojega dela pri njem obdelujejo določene osebne podatke.

(6) Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi obdelavi mora pogodbeni obdelovalec zagotavljati ustrezne kontrole, kot je to opredeljeno v poslovnih procesih in politikah pogodbenega obdelovalca.

(7) Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da bo obdelovalec:

- zagotavljal dostop do osebnih podatkov samo tistim zaposlenim oziroma osebam, ki zanj opravljajo delo na podlagi pogodbe (v nadaljevanju: »zaposleni«), katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela ;
- osebne podatke hranil v zaklenjenih prostorih ali omarah;
- osebne podatke hranil v prostoru, ki je zavarovan pred vstopom nepooblaščenih oseb;
- na zahtevo upravljavca osebne podatke posredoval po elektronski pošti ali drugih telekomunikacijskih poteh;
- posebne vrste osebnih podatkov prenašal preko telekomunikacijskih omrežij v šifrirani obliki oz. v obliki, ki onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do teh podatkov;
- programsko opremo, ki omogoča dostop do osebnih podatkov, zavaroval z gesli, ki preprečujejo dostop nepooblaščenim osebam;
- zapišite morebitne druge ukrepe.

(8) Pogodbeni obdelovalec je dolžan na zahtevo upravljavca osebnih podatkov predložiti opis konkretnih organizacijskih, tehničnih in logičnih postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov.

(9) Upravljavec lahko od obdelovalca zahteva informacije in poročila o zagotavljanju določenih postopkov in ukrepov

varstva osebnih podatkov, ki so predmet te pogodbe, kakor tudi informacije v zvezi z morebitnimi pogodbenimi podobdelovalci in ostale informacije o izpolnjevanju določil te pogodbe.

(10) Upravljavalec lahko pri obdelovalcu nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov iz tega člena. Pogodbeni obdelovalec mora po predhodni pisni najavi upravljavca najmanj 8 dni prej omogočiti upravljavcu izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov varstva ter zavarovanja osebnih podatkov.

(11) Pogodbeni obdelovalec je dolžan ob prenehanju te pogodbe oz. po odločitvi upravljavca upravljavcu nemudoma vrniti podatke, ki jih je obdeloval za upravljavca in njihove kopije oz. je dolžan te podatke trajno uničiti.

(12) Pogodbeni obdelovalec je dolžan voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave v skladu s členom 30 Splošne uredbe o varstvu podatkov, ki jih izvaja v imenu upravljavca.

(13) Obveznosti iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo za podjetje ali organizacijo, ki zaposluje manj kot 250 oseb, razen če je verjetno, da obdelava, ki jo izvaja, predstavlja tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in ni občasna, ali če obdelava vključuje posebne vrste podatkov iz člena 9(1) ali osebne podatke v zvezi s kazenskimi obsodbami in prekrški iz člena 10 Splošne uredbe o varstvu podatkov.

#### 7. člen

(dolžnost obvestitve)

Pogodbeni obdelovalec je dolžan v primeru seznanitve s kršitvijo varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja pisno obvestiti upravljavca.

#### 8. člen

(trajanje pogodbe)

Pogodba o obdelavi osebnih podatkov je veljavna, dokler je sklenjena krovna pogodba. (lahko se določi tudi za nedoločen čas). Ob prenehanju veljavnosti krovne pogodbe veljavnost te pogodbe preneha. Obveznost varovanja zaupnosti informacij in vseh podatkov v skladu s to pogodbo pogodbenega obdelovalca zavezuje tudi po prenehanju te pogodbe.

#### 9. člen

(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v \_\_\_\_\_.

#### 10. člen

(končne določbe)

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Upravljavalec zbirk osebnih podatkov:

Pogodbeni obdelovalec:

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## Priloga 1

SEZNAM EVIDENC IN VRST OSEBNIH PODATKOV, KI JIH OBDELUJE POGODBENI OBDELOVALEC, KI MU JIH PO TEJ POGODBI POVERI UPRAVLJAVEC:

